

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа»
404421, Волгоградская область, Суровикинский район, х.Сыоевский, ул.Школьная, д.11
тел/факс. (84473)9-66-79, e-mail: kr-zvezda@mail.ru
ОКПО 22433662 ОГРН 1023405963888 ИНН/КПП 3430031800/3430031800



**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Краснозвездинская СОШ» в 2022-2023 учебном году**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март-апрель 2022	Чумакова С.В.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в школе».	Апрель 2022	Билук А.В. Чумакова С.В. Агуреева Т.А.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества в школе. 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН. 6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.		
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик», в зависимости от запросов школы.	Март-апрель 2022	Чумакова С.В. Рабочая группа
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества 2.2. Сбор данных о наставляемых	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель,	Сентябрь 2022	Чумакова С.В. Рабочая группа
		1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель,	Сентябрь 2022	Чумакова С.В. Рабочая группа

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
3. Формирование базы наставников	2.3. Формирование базы наставляемых	психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Август 2022	Чумакова С.В. Рабочая группа
	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2022	Чумакова С.В. Рабочая группа
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Апрель-май 2022	Чумакова С.В. Рабочая группа
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников 4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Май 2022 Май –июнь 2022	Чумакова С.В. Рабочая группа
5. Формирование наставнических пар /	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление	Сентябрь-октябрь 2022	Чумакова С.В.

Наименование этапа групп	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022	Чумакова С.В. Рабочая группа
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь-ноябрь 2022	Чумакова С.В.
	6.2. Организация текущего контроля достижений планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Ноябрь-декабрь 2022	Рабочая группа
7. Завершение программы наставничества и мониторинг результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Апрель-май 2023	Чумакова С.В.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2023	Рабочая группа
		2. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте школы.	Апрель 2022, май 2023	Авраменко А.А.