

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.11.2021

№ 274

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в Суровикинском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 26 октября 2021 г. № 959 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 г. № 04-416

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в Суровикинском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году:

1.1. Итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов, экстернов.

1.2. Итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования для следующих категорий участников:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение

среднего (полного) общего образования, до 01 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - ГИА) в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

1.3. Итогового изложения для следующих категорий участников:

обучающихся 11 классов, экстернов с ограниченными возможностями здоровья;

обучающихся 11 классов - детей-инвалидов и инвалидов, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2. Определить местами регистрации для обучающихся Суровикинского муниципального района, освоивших образовательные программы среднего общего образования - организации, в которых обучающиеся проходят обучение; для выпускников прошлых лет проживающих на территории Суровикинского муниципального района - Отдел по образованию администрации Суровикинского муниципального района. Сроки подачи заявления – до 20 ноября 2021г.

3. Итоговое сочинение (изложение) провести в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района, реализующих

образовательные программы среднего общего образования в следующие сроки:

01 декабря 2021 г. – для лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 1.3 настоящего приказа;

01 декабря 2021 г., или 02 февраля 2022 г., или 04 мая 2022 г. – для лиц, указанных в подпункте 1.2 настоящего приказа, по выбору указанных лиц;

02 февраля 2022 г. и 04 мая 2022 г. – для следующих категорий участников:

обучающихся 11 классов, экстернов, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

обучающихся 11 классов, экстернов, удаленных с итогового сочинения (изложения);

участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4. Ответственность за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории района возложить на консультантов Отдела по образованию Пронину Т.Н., Пискову А.С. и руководителей общеобразовательных организаций.

5. Итоговое сочинение (изложение) провести с соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения. Ответственные: консультант Отдела по образованию Пронина Т.Н., руководители образовательных организаций.

6. Отделу по образованию и общеобразовательным организациям организовать работу по информированию обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственные: консультант Отдела по образованию Пронина Т.Н., руководители общеобразовательных организаций района.

7. Сформировать муниципальную предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения); обучить членов предметной комиссии по мере необходимости. Ответственные: руководитель МО учителей русского языка и литературы района Панчишкина О.В., руководители образовательных организаций.

8. Организовать сбор данных и своевременное предоставление информации в региональную информационную систему обеспечения (далее – РИС) об обучающихся и выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение) за две недели до проведения сочинения (изложения).

Ответственные: консультант Отдела по образованию Пронина Т.Н., руководители общеобразовательных организаций.

9. Организовать передачу тем сочинений и текстов изложений в образовательные организации, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения), а также своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений) и передачу сохранённых сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в РЦОИ в установленные сроки. Ответственный: консультант Отдела по образованию Пронина Т.Н.

10. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) членами предметной комиссии, в сроки и в соответствии с порядком, приведенным в пункте 9 приказа Министерства образования и науки Волгоградской области № 135 от 28.10.2019 года «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области». Ответственные: Пронина Т.Н. - консультант Отдела по образованию, Панчишкина О.В.- руководитель МО русского языка и литературы района.

11. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы и сканирование всех заполненных оригиналов бланков обучающихся, выпускников прошлых лет, консультанта Отдела по образованию Пискову А.С.

12. Обеспечить своевременное информирование школ о результатах проверки итоговых сочинений (изложений).

Ответственный: консультант Отдела по образованию Пронина Т.Н.

13. Руководителям образовательных организаций Суровикинского муниципального района:

-своевременно предоставить информацию об участниках итогового сочинения (изложения) в Отдел по образованию, до 09.11.2021г., для дальнейшего предоставления сведений в РИС;

-подготовить образовательные организации района к проведению итогового сочинения (изложения);

- создать школьную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и утвердить ее состав приказом образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

-подготовить необходимое количество аудиторий в образовательных организациях для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

- обеспечить аудитории необходимым количеством орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения

(изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

-подготовить и выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

-своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения).

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии методическими рекомендациями;

- Обеспечить передачу в день проведения итогового сочинения оригиналов и копий бланков итоговых сочинений обучающихся в Отдел по образованию.

14. Ответственность за исполнение приказа возложить на консультанта Отдела по образованию Т.Н.Пронину

15. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

/ Начальник отдела по образованию



Н.В.Володина