

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа»
404421, Волгоградская область, Суровикинский район, х.Сысоевский, ул.Школьная, д. 11
тел/факс. (84473)9-66-79, e-mail: kr-zvezda@mail.ru
ОКПО 22433662 ОГРН 1023405963888 ИНН/КПП 3430031800/343001001

Утверждено
на педагогическом совете
протокол от 10.01.24 № 5

Введено в действие

приказом
от 10.01.24 № 3

И.о. директора школы:

Билык А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации образовательного процесса с
использованием электронного обучения и
дистанционных технологий в
МКОУ «Краснозвездинская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о дистанционной форме обучения (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 года №273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.14 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательным программ и регулирует организацию дистанционного обучения в МКОУ «Краснозвездинская СОШ» (далее школа).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Из ст. 16.п.1 – ФЗ 29.12.2012 № 273-ФЗ).

В период неблагоприятных погодных условий, болезни или карантина учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронный дневник «Сетевой город», электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет с целью самообучения.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения является:

- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержание цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, или в период карантина;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.5. Формы ДОТ: ВК мессенджер «Сферум», дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное обучение, тестирование, сервис «Сетевой город» и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Консультация;
- Самостоятельная работа;
- Практическое занятие.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- Работа с учебником и индивидуальными карточками;

- Изучение печатных и других методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

- 2.1 Вопросы использования дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий с учащимися по неблагоприятным условиям и иным условиям, в связи с проведением мероприятий различного уровня, необходимостью выполнения учебного плана, пропущенные по болезни или в период карантина решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ.
- 2.2 Информация о режиме работы школы (отдельных педагогов) в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным и иным условиям, в связи с проведением мероприятий различного уровня, необходимостью выполнения учебного плана, пропущенные по болезни и в период карантина размещается на информационном стенде общеобразовательного учреждения, доводится до сведения родителей индивидуально (в дни болезни ребенка).
- 2.3 Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.4 При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.
- 2.5 Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

3. Функции администрации образовательного учреждения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и иным условиям, в связи с проведением мероприятий различного уровня, необходимостью выполнения учебного плана, пропущенные по болезни или в период карантина.
- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу;

3.2. Старший методист школы:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.) сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы;
- Анализирует деятельность по работе школы и функции педагогических работников по

организации дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и иным условиям, в связи с проведением мероприятий различного уровня, необходимостью выполнения учебного плана, пропущенные по болезни или в период карантина.

3.3 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

4.1 Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

4.2 Связь учащегося с учителями – предметниками, классными руководителями поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного дневника «Сетевой город».

4.3 Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.