

х.Сысоевский Суровикинский район Волгоградская область тел. 9-66-79

by H. A. Topucota!



- Закон Российской Федерации «Об образовании»
- Типовое Положение об общеобразовательном учреждении
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02

1.3. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения;

1.4. Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования интерната должно быть заявлено в Уставе школы как одном из условий организации образовательного процесса.

1.5. Интернат должен находиться в непосредственной близости от школы и быть минимально обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется школой исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.7. руководство интернатом возлагается на директора школы, структурным подразделением которого он является (с соответствующе доплатой к основному докладу и определением минимального штата работников).

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат создается школой при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (при норме 3.5 кв.м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- кухня для организации горячего питания;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды)
- помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения школы (спортивный зал, библиотека, мастерские, спортивные площадки и т.д)

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

Порядок приема определяется Положением об интернате и лицензионными нормами.

Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с этим Положением.

2.3 По заявлению родителей (законных представителей) директор школы отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе школы, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу занятий

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных заведениях, посемейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временной выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления.

Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей (законных представителей) обучающегося;
- договора школы с родителями (законными представителями) о взаимных обязательствах.

2.4. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 4-разовое горячее питание за счет бюджетных средств.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Смена постельного белья, одежды в установленные договором сроки производятся родителями (законными представителями).

2.6. Вопрос оплаты проживания обучающихся в интернате согласуется с учредителем школы в соответствии с разработанной сметой.

2.7. В исключительных случаях по решению учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за

проживание в интернате их детей полностью или частично.

2.8. Постоянное или временное штатное расписание интерната (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется директором школы и является приложением к штатному расписанию.

2.9. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и другими предусмотренными этим положением локальными актами школы.

2.10. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником Краснозвездинского ФАП.

2.12. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организует директор школы или родители (законные представители) в соответствии с договором между школой и родителями (законными представителями).

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждается директором школы.

3.3. В интернате в зависимости от количества в нем обучающихся формируются либо разновозрастные группы (1-4, 5-11 кл.), либо одна группа (менее 10 человек); во всех случаях спальни – отдельные.

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.)

3.6. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применения к детям методов физического и психологического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещающей законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях школы или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.